

Accordo di collaborazione

TRA

La dott.ssa Elena Maria Gubetti, in qualità di sindaco del Comune di Cerveteri

E

La dott.ssa Cristina De Luca in qualità di Presidente CSV Centro Servizi Volontariato del Lazio

PREMESSO

- Che nel territorio di Cerveteri sono presenti associazioni che promuovono la cittadinanza attiva e la collaborazione tra gli enti di terzo settore
- che è intendimento del Centro di Servizi per il Volontariato del Lazio (CSV Lazio) sostenere e far crescere tali realtà attraverso la realizzazione di uno sportello di consulenza organizzativa, promozionale, progettuale e di animazione territoriale che abbia come scopo quello di:
 - diffondere informazioni sul volontariato e sull'associazionismo in generale;
 - sostenere nuove iniziative di volontariato e rafforzare quelle esistenti;
 - promuovere reti tematiche territoriali, di cittadinanza attiva;
 - affiancare le associazioni nella sperimentazione del welfare locale e comunitario;
 - offrire consulenza legale e amministrativa alle associazioni
 - offrire consulenza nella costituzione, organizzazione e gestione di nuove associazioni;
 - favorire l'accesso ai bandi locali, regionali, nazionali e comunitari;
 - offrire percorsi di formazione ed informazione alle organizzazioni di volontariato;
 - orientare i cittadini al volontariato e facilitare l'incontro tra le organizzazioni e i cittadini che si vogliono impegnare attraverso il progetto Trovavolontariato.
 - Promuovere il volontariato giovanile attraverso il progetto "Radici Volontarie" e per il tramite di progetti di Servizio Civile Universale.

SI STABILISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto dell'accordo

Il comune di Cerveteri concede in uso gratuito per due giorni al mese l'uso della sede in Piazza Risorgimento 1, al Centro Servizio per il Volontariato (CSV Lazio) per la realizzazione di uno Sportello rivolto alle associazioni presenti sul territorio. È espressamente pattuito che il rapporto che si instaura con il presente atto non potrà, in nessun caso, essere ricondotto a regime locativo.

Non è previsto alcun onere per entrambi i contraenti.

Di norma i giorni destinati alle attività di sportello saranno il primo e il terzo Lunedì di ogni mese per ricevere le associazioni previo appuntamento. La formazione e gli incontri sui temi del volontariato possono essere organizzati anche in giorni diversi da quelli di Sportello e definiti di volta in volta.

Nel mese di agosto e nei giorni festivi lo sportello resterà chiuso.

Il comune di Cerveteri partecipa al reperimento di sedi idonee per la realizzazione di incontri sui temi del volontariato e/o corsi di formazione organizzati dal Centro di Servizio per il Volontariato a favore degli Enti di Terzo Settore del territorio. Il Centro di Servizio per il Volontariato del Lazio garantisce, l'eventuale pagamento delle sale per la formazione esterne all'associazione, personale qualificato per le attività di consulenza, supporto e formazione alle associazioni ed alla cittadinanza.

Art. 2

Durata

La durata della concessione di cui al presente atto è di anni uno e decorre dal giorno 5 Dicembre 2024. È previsto il tacito rinnovo, salvo disdetta delle parti da comunicare con lettera raccomandata entro 90 giorni dalla data di scadenza.

Art. 3

Obblighi del Concessionario

Il Centro Servizi per il Volontariato ha l'obbligo di:

- realizzare gli scopi comuni descritti nella premessa,

- rispondere di ogni danno che avesse a verificarsi a persone o cose, lasciando sollevato ed indenne il Comune di Cerveteri e da qualsiasi responsabilità anche giudiziale;
- non porre in essere alcun atto (a titolo esemplificativo, non esaustivo, di sub-concessione, locazione, comodato, associazione in partecipazione, ecc.) che comporti, di fatto, il trasferimento a terzi della gestione degli spazi concessi;
- restituire al Comune di Cerveteri, alla data di interruzione del rapporto, a prescindere dalla causa dell'interruzione stessa (naturale scadenza del termine o anticipata revoca o risoluzione), gli spazi oggetto del presente accordo operativo in buono stato di efficienza ed adeguato alle normative vigenti al momento dell'interruzione stessa, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso;
- garantire che le attività che saranno svolte non hanno finalità di lucro.

Art. 4 Assicurazioni e Sicurezza

Il Centro Servizi per il Volontariato dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, una polizza di assicurazione per la copertura di rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose in conseguenza di tutte le attività gestite. Nessun onere e costo di qualunque natura relativo alla stipulazione della polizza assicurativa di cui sopra potrà essere posto a carico dell'Associazione

Art. 5 Diritti e doveri dell'Associazione

L'amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di revocare in qualsiasi momento la concessione, dandone preavviso almeno 90 giorni prima, con lettera raccomandata al domicilio o recapito dichiarato dal concessionario, ove ricorrano ragioni di pubblico interesse, o per volontà o motivate necessità, o per ragioni di forza maggiore, o per inadempienza del concessionario agli obblighi previsti nel presente atto, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Art. 6 Rinuncia alla concessione

Il Centro Servizi per il Volontariato potrà rinunciare in qualsiasi momento all'affidamento degli spazi dandone preavviso almeno 90 giorni prima con lettera raccomandata.

Art. 7
Controversie

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo operativo si applicano le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile, nonché le altre norme vigenti in materia.

Art. 8
Notifiche

Le notifiche previste dal presente accordo devono essere formulate a mezzo lettera raccomandata o PEC ai seguenti indirizzi:

Comune di Cerveteri : comunecerveteri@pec.it

Centro dei Servizi per il Volontariato: csvlazio@pec.it

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune

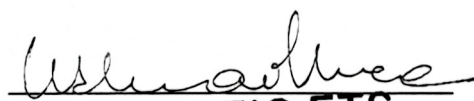
Il Sindaco



Per il Centro Servizi per il

Volontariato del Lazio

La Presidente
Cristina De Luca



CSV LAZIO ETS
Via Liberiana, 17 - 00185 Roma
C.F. 97151960586