

ART. 1 PREMESSA

CSV Lazio rende disponibili ai vari richiedenti le seguenti sale, ubicate al primo piano dello stabile sito in Roma, Via Liberiana 17:

- ✓ Sala “Convegni”, composta da un unico ambiente, della superficie di mq. 80 circa, capienza 50 persone, dotata di impianto informatico (Wifi, PC, Lavagna multimediale);
- ✓ Sala “Formazione”, composta da un unico ambiente, della superficie di mq. 60 circa, capienza 30 persone, dotata di impianto informatico (Wifi, PC, Proiettore)

ART. 2 USO DELLE SALE

Le sale sono concesse in uso per incontri, riunioni, conferenze, dibattiti, iniziative culturali e/o formative ai seguenti soggetti:

1. Organizzazioni di Volontariato (OdV),
2. Associazioni di Promozione Sociale (APS),
3. Altri Enti di Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS
4. Associazioni, Comitati, Gruppi anche informali, che pur non iscritti al RUNTS perseguono senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale

Le sale sono disponibili dal lunedì al sabato, dalle ore 09:00 alle ore 18:00

La concessione delle sale per i soggetti sopra indicati è a titolo gratuito.

ART. 3 ESCLUSIONI

Gli spazi non possono essere utilizzati per:

- ✓ attività incompatibili con le caratteristiche strutturali e funzionali degli spazi nonché con la destinazione d’uso delle sale;
- ✓ attività incompatibili con le destinazioni di agibilità e di sicurezza, igiene ed incolumità pubblica stabilite dalla normativa in materia o previste dalle autorità competenti;
- ✓ vendita o commercializzazione di prodotti e servizi

L’autorizzazione all’uso delle sale può essere altresì negata al richiedente, oltre che nelle ipotesi menzionate, nei seguenti casi:

- ✓ richieste non formalizzate secondo il presente regolamento;
- ✓ precedente uso improprio degli spazi, secondo l’insindacabile giudizio del CSV Lazio

ART. 4 ACCESSO AL SERVIZIO

Per potere richiedere la sala occorre inviare una richiesta al seguente indirizzo mail:
accoglienza@csvlazio.org

La richiesta deve contenere:

- ✓ data e orario dell'iniziativa, compresi i necessari tempi di allestimento e sgombero;
- ✓ generalità del legale rappresentante dell'Associazione, Ente, ecc. o del singolo cittadino richiedente;
- ✓ un recapito telefonico;
- ✓ lo scopo per il quale si richiede l'uso della Sala;
- ✓ il numero delle persone previste

Nel solo caso di Associazioni, Comitati, Gruppi anche informali non iscritti al Runts sarà necessaria una breve presentazione e l'illustrazione delle attività generali svolte.

La richiesta deve pervenire almeno 7 (sette) giorni prima della data prevista.

Le sale possono essere concesse per un massimo di 4 volte al mese e per non più di 3 giorni consecutivi in una stessa settimana.

ART. 5 OBBLIGHI

I locali devono essere utilizzati con cura.

È fatto divieto di appendere qualsiasi materiale (compreso quello di carattere pubblicitario, manifesti, volantini, ecc.) e/o attrezzatura alle pareti dei suddetti locali. L'utilizzo dei supporti in plexiglass sulle pareti delle sale potrà essere effettuato dietro richiesta e sotto la supervisione dell'addetto del CSV Lazio.

È fatto divieto di accedere a tutti gli altri ambienti attigui non concessi per l'uso.

È vietato al soggetto utilizzatore della Sala di concedere l'uso a terzi e di impiegare i locali per scopi diversi da quelli specificati all'atto della richiesta

ART. 6 REVOCA

L'autorizzazione può in qualsiasi momento essere revocata o sospesa:

- ✓ per necessità di utilizzo delle sale da parte del CSV Lazio;
- ✓ nel caso in cui il CSV Lazio venga a conoscenza di fatti o circostanze che, se conosciute in precedenza, non avrebbero consentito la concessione della sala;
- ✓ per inosservanza di quanto stabilito dal regolamento o da specifiche direttive impartite da CSV Lazio.

Chiunque subisca l'azione di revoca, sospensione o rinvio dell'utilizzo della sala non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo, né avrà diritto al rimborso delle eventuali spese sostenute.

ART. 7 RESPONSABILITÀ PER DANNI

CSV Lazio è sollevato senza riserve o eccezioni da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente all'utilizzo delle Sale da parte dei richiedenti. Questi sono responsabili per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza o comunque derivanti dalla concessione medesima.

Al termine di ciascun utilizzo, sarà verificato lo stato dei locali; ove siano riscontrati dei danni, gli stessi saranno quantificati ed addebitati all'utilizzatore della sala.

ART. 8 RINUNCIA

Il soggetto utilizzatore della sala ha la possibilità di rinunciare ad effettuare l'iniziativa, previa comunicazione scritta al CSV Lazio, entro 5 (cinque) giorni dalla data di utilizzo accordata.

La rinuncia non effettuata secondo i dettami del suindicato comma comporterà la sospensione del servizio a tempo indeterminato nei confronti del richiedente.

ART. 9 VERIFICHE E CONTROLLI

Il CSV Lazio controlla e verifica lo stato di attuazione delle attività ospitate nel complesso.

Il personale del CSV Lazio ha diritto di accesso e di ispezione nei locali in qualsiasi momento.

Ove tali riscontri evidenzino manchevolezze o irregolarità gravemente pregiudizievoli per l'immagine o la conservazione della struttura, ovvero qualora si accerti un utilizzo difforme da quello autorizzato, la concessione in uso delle sale è sospesa.

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal **1° febbraio 2024**