

# Trattamento Soci

## Cose da fare per attivare questo Trattamento

Questo Trattamento riguarda la tenuta del Libro Soci e le comunicazioni ai soci.

Qui di seguito troverete:

- Informativa per il Trattamento Soci
- Modulo di comunicazione specifico da usare se i soci sono solo una parte degli interlocutori dell'Associazione (ad esempio l'Associazione ha poche decine di soci e moltissimi beneficiari o donatori).
- Modulo di comunicazione 'omnibus' che informa sull'esistenza di diversi Trattamenti di dati personali. E' consigliabile usare questo invece del precedente se i Soci rappresentano larga parte degli interlocutori dell'Associazione (come avviene ad esempio nelle Associazioni di pazienti). In questo modo con un solo invio si regolarizzano diversi trattamenti dati.
- Modulo di consenso omnibus (è sempre consigliabile approfittare del consenso all'inserimento nel libro soci per regolarizzare gli altri Trattamenti)

Nell'ultima pagina troverete la scheda relativa a questo Trattamento da inserire nel Registro dei Trattamenti, che va conservato in copia unica nella sede dell'Associazione.

## Cose da fare per attivare questo Trattamento

Sostituire <nome> con il nome breve dell'Associazione.

Sostituire <nome completo> con la ragione sociale estesa dell'Associazione e, di seguito, l'indirizzo e il numero di telefono o l'indirizzo email.

Ad esempio sostituirete:

<nome completo> con "Associazione Giovani Diabetici di Roma Onlus, via Verdi 2, 00187 Roma, tel. 06.5352525, mail [privacy@agdroma.org](mailto:privacy@agdroma.org)" (senza virgolette).

Se c'è un Responsabile del Trattamento sostituire <Responsabile> con la ragione sociale estesa del Responsabile del Trattamento e di seguito almeno due fra questi tre dati: indirizzo, telefono, email.

Se non c'è un Responsabile sostituirete <Responsabile> con la frase "è lo stesso Titolare il quale dispone dei mezzi e delle competenze".

[Questo documento va sempre compilato, deve essere disponibile presso la sede dell'Associazione e dovrebbe essere messo on line]

<nome>

**Trattamento 'soci'**

**Informativa agli Interessati**

### **Categorie e Dati oggetto del Trattamento**

---

Il Trattamento riguarda le persone che sono attualmente o sono state, in un recente passato, socie di <nome>.

I dati compresi nel Trattamento sono o possono essere:

**per i minori** [se esistono altrimenti cancellare]

- nome, cognome
- data e luogo di nascita
- indirizzo [inserire le tipologie di dati realmente trattate]

**per i genitori e/o soci maggiorenni**

- nome, cognome
- data e luogo di nascita
- indirizzo e-mail
- numero di telefono
- quote associative richieste/saldate [inserire le tipologie di dati realmente trattate]

### **Finalità per le quali sono raccolti i dati e finalità del Trattamento**

---

Il Trattamento 'Soci' è finalizzato alla gestione dei Libri soci dell'Associazione, alla convocazione e gestione delle Assemblee dei Soci e degli organi statutari; alla corretta gestione contabile dell'Associazione e alla comunicazione con i Soci.

### **Modalità di Trattamento**

---

Il Titolare inserisce i dati dei soci e i pagamenti delle quote associative nel software gestito [dal Responsabile del Trattamento o dal Presidente o dal Segretario]. Il software funge da libro soci. [modificare se il libro soci è anche o solo cartaceo]

Il Titolare custodisce indefinitamente anche i Moduli di iscrizione pervenuti e i Moduli di consenso.

### **Ulteriori Trattamenti**

---

[Se i dati personali dei soci sono condivisi anche con altre realtà spiegare quali sono e perché vengono condivisi. Se non c'è nessuna condivisione cancellare anche il titolino].

## Consenso al Trattamento

---

Il Trattamento riguarda solo persone che si sono fatte parte attiva nel richiedere di essere accettate come socie.

Il Titolare dispone [se non è sempre così scrivere potrebbe disporre] di un Consenso rilasciato dagli Interessati e ha inviato loro una Comunicazione indicando il possesso dei dati e segnalando il diritto di accesso, rettifica e cancellazione. A partire dal 25 maggio 2018 [oppure inserire altra data] il Titolare chiederà a tutti i nuovi soci la firma di un Consenso a norma del Regolamento europeo 679/2016 GDPR.

## Esercizio dei diritti di accesso, modifica, cancellazione

---

Il Titolare si impegna ad aderire immediatamente o al massimo entro 10 giorni, alle richieste di accesso, rettifica e cancellazione dei dati personali o di opposizione a ulteriori Trattamenti qualora queste provengano dall'Interessato. Questi diritti sono accessibili anche agli Interessati minori di 18 ma maggiori di 16 anni.

## Rischi per l'Interessato e misure di riduzione

---

In caso di perdita dei dati il danno per la privacy dell'Interessato sarebbe assai limitato. In caso di accesso indebito o di diffusione delle informazioni, il danno potrebbe essere significativo: di conseguenza <nome> aveva già disposto e intrapreso alcune misure tese alla limitazione del rischio.

I dati non sono soggetti a ulteriori Trattamenti da parte di terzi. [verificare: se non è così occorre spiegare a chi vengono inviati i dati nel paragrafo 'Ulteriori Trattamenti]

I dati non sono condivisi con alcuna persona fisica o giuridica esterna al Direttivo dell'Associazione. [verificare se non è così cancellare questa frase].

All'interno dell'Associazione solo il Presidente, [oppure Il presidente e X persone formalmente nominate], conoscono la User ID e password necessarie per accedere al database Libro Soci e/o possono aggiornarlo. [questa frase va tolta se il Libro soci è solo cartaceo]

Il Responsabile del Trattamento ha dato le più ampie garanzie in merito alla sua conoscenza del GDPR e alle misure di sicurezza software e hardware intraprese per la sicurezza dei dati trattati. [questa frase va tolta se non c'è nessun Responsabile]

Il classificatore che contiene le copie su carta delle domande di ammissione e i Consensi è custodito in un armadio chiuso a chiave presso la sede operativa dell'Associazione. [se non è così spiegare dove sono custoditi questi moduli e con quali elementari misure di sicurezza]

Dopo X anni [indicare quanti anni, meno sono meglio è] dall'ultimo contatto con l'Interessato i dati vengono distrutti.

## Legittimità e base giuridica del Trattamento dati

---

Considerando che:

- <nome> non ha altra finalità che [indicare brevemente le finalità dell'Associazione]
- i dati sono necessari per la miglior esecuzione dei servizi richiesti
- i dati non saranno mai condivisi con nessuna altra Associazione o persona giuridica o fisica [cancellare se non è vero]
- sono messe in atto da parte del Titolare procedure di sicurezza che riducono il rischio di accesso indebito o divulgazione dei dati
- sono messe in atto da parte del Responsabile del Trattamento procedure di sicurezza che riducono il rischio di accesso indebito o divulgazione dei dati [togliere se non c'è un Responsabile]

- il Titolare ha un legittimo interesse nell'organizzare i dati personali al fine di svolgere le procedure previste dallo Statuto e di comunicare con gli associati
- gli Interessati possono in ogni momento esercitare il diritto di accesso, modifica e cancellazione dei dati
- è possibile in ogni momento esercitare il diritto di accesso, modifica e cancellazione dei dati

il Titolare ritiene il Trattamento dati in questione legittimo e conforme al Regolamento europeo per la protezione dei dati personali 679/2016 e ritiene di avere la base giuridica per proseguirlo.

Titolare del Trattamento è <nome completo>.

Responsabile del Trattamento è <Responsabile>.

Il Titolare, vista la natura e la scala dei dati trattati, non ritiene necessario nominare un Responsabile per la protezione dei dati (DPO).

[Una volta resa disponibile on line l'Informativa questo documento va inviato via mail o per posta o come immagine whatsapp a tutti i soci o ex soci dei quali si posseggono i dati]

<nome>

## Trattamento 'Soci'

### Comunicazione agli Interessati specifica

Con l'entrata in vigore della nuova normativa europea sulla privacy (Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679) dobbiamo ricordarLe che, essendo o essendo stato socio di <nome> disponiamo di alcuni dati a lei riferiti [indicare le tipologie di dati: ad esempio nome, cognome, indirizzo, data di nascita, numero di telefono, codice fiscale e quote associative richieste/saldate].

**Non è necessario che Lei rinnovi il consenso prestato.** Se lo desidera può leggere l'informativa on line alla pagina [inserire l'indirizzo della pagina web dove è stata pubblicata l'Informativa] dove troverà maggiori indicazioni.

Ovviamente ora e in qualsiasi momento potrà chiederci di:

- sapere quali suoi dati personali trattiamo;
- modificarli;
- cancellarli in tutto o in parte.

Eseguiamo immediatamente le Sue istruzioni.

Titolare dei Trattamenti è <nome completo>.

Responsabile del Trattamento è <Responsabile>.

Qualunque motivo di insoddisfazione potrà essere da Lei riportato alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, tel. 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it.

[Una volta resa disponibile on line l'Informativa questo documento va inviato via mail o per posta o come immagine whatsapp a tutti i soci o ex soci dei quali si posseggono i dati Rispetto al modulo precedente ha il vantaggio di 'regolarizzare nei confronti dei soci diversi Trattamenti di dati personali.']

<nome>

## **Comunicazione agli interessati 'omnibus'**

Con l'entrata in vigore della nuova normativa europea sulla privacy (Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679) dobbiamo ricordarLe che,

- disponiamo dei dati necessari alla Sua iscrizione fra i Soci della nostra Associazione
- potremmo disporre dei dati relativi ai contributi da Lei dati alla Associazione (importo, data, modalità, e a volte codice Iban, codice fiscale)
- potremmo aver utilizzato o utilizzare in futuro il Suo indirizzo mail per inviarLe messaggi dei quali custodiamo una copia
- potremmo aver utilizzato o utilizzare in futuro il Suo indirizzo per inviarLe lettere o plichi
- potremmo aver ricevuto o ricevere in futuro da Lei messaggi mail dei quali custodiamo una copia
- potremmo aver inserito il suo numero di telefono in una rubrica WhatsApp o di altro sistema di messaggistica utilizzato per inviarLe messaggi individuali o diretti a interi gruppi o sottogruppi di soci.
- potremmo aver ripreso la Sua immagine in modo riconoscibile ancorché non associata ad alcun cognome e potremmo averla pubblicata sulla nostra pagina web o social media.
- **[controllare e cancellare i trattamenti che non sono stati e non saranno effettuati]**

Visto che queste attività sono necessarie per riempire di contenuto il legame con l'Associazione di cui ha scelto di essere socio riteniamo superfluo richiedere un rinnovo del consenso implicito o esplicito da Lei prestato.

**Non è necessario che Lei ci invii un consenso.**

Se lo desidera può leggere alla pagina **[inserire l'indirizzo della pagina web dove è stata pubblicata l'Informativa]** le Informativa all'Interessato dove troverà maggiori indicazioni.

Ovviamente ora e in qualsiasi momento potrà chiederci di:

- sapere quali suoi dati personali trattiamo;
- modificarli;
- cancellarli in tutto o in parte.

Eseguiamo immediatamente le Sue istruzioni.

Titolare dei Trattamenti è <nome completo>.

Responsabile del Trattamento è <Responsabile>.

Qualunque motivo di insoddisfazione potrà essere da Lei riportato alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, tel. 06.696771, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

[Questo modulo deve essere firmato da tutte le persone inserite nel libro soci dopo il 25 maggio 2018 o dopo la data indicata nell'Informativa e custodito indefinitamente]

<nome>

### Modulo di consenso a norma Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)

**SOCIO:** .....

<Nome> registrerà nel Libro Soci i seguenti dati a Lei riferiti: **[indicare le tipologie di dati: ad esempio nome, cognome, indirizzo, data di nascita, numero di telefono, codice fiscale e quote associative richieste/saldate]**. Il mancato consenso a questa iscrizione rende impossibile l'iscrizione.

**Accenso** al vostro trattamento di questi dati.

**[Si consiglia di approfittare di questo modulo per ottenere il consenso anche all'invio di email, all'invio di SMS o messaggi WhatsApp. Se non è il vostro caso cancellate]**

<nome> desidera trattare anche **l'indirizzo e-mail** del socio allo scopo di inviargli comunicazioni sulle attività dell'Associazione. L'indirizzo mail sarà utilizzato per l'invio di una newsletter o per singole comunicazioni. Il consenso è facoltativo anche se fortemente consigliato.

**Accenso** al vostro trattamento del mio indirizzo e-mail.   **Non accenso**

<nome> desidera trattare anche il **numero di telefono mobile e/o fisso** del socio sia per contattarlo singolarmente sia allo scopo di inviargli comunicazioni via SMS o WhatsApp sulle attività dell'Associazione. Il consenso è facoltativo anche se fortemente consigliato.

**Accenso** al vostro trattamento del mio numero di telefono.   **Non accenso**

<nome> desidera potervi **inviare a casa lettere e comunicazioni** sulla sua attività. Le lettere potranno indicare sulla busta il nome del mittente. Il mancato consenso rende difficile inviarVi le comunicazioni formali dell'Associazione.

**Accenso** a ricevere vostre comunicazioni per posta.   **Non accenso**

<nome> deve **tenere copia cartacea** di questi stessi moduli di consenso, così come del libro soci, per un periodo indefinito. Il mancato consenso a questo Trattamento rende impossibile l'iscrizione.

**Accenso** al vostro trattamento di questo modulo di consenso.

Desideriamo inoltre ricordarLe che:

- ora e in qualsiasi momento può consultare o richiedere presso la nostra sede le Informative relative ai vari Trattamenti dati
- i dati trattati non saranno condivisi con nessun'altra persona fisica o giuridica né soggetti a elaborazioni o trattamenti ulteriori. **[verificare se è così altrimenti omettere il paragrafo]**
- ci riserviamo di utilizzare il suo indirizzo di casa o mail o numero di telefono in modo moderato.
- in qualsiasi momento Lei può chiederci di sapere di quali suoi dati personali siamo in possesso, modificarli, cancellarli in tutto o in parte. Eseguiamo immediatamente le Sue istruzioni.

Data                      nome e cognome

firma

\_\_\_\_\_

Titolare dei Trattamenti è <nome>.

Responsabile del Trattamento è <Responsabile>.

Qualunque motivo di insoddisfazione potrà essere da Lei riportato alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, tel. 06.696771, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Nome del Trattamento                  Soci**

<b>Titolare del Trattamento</b>	<nome completo>
<b>Responsabile del Trattamento</b>	<Responsabile>
<b>Data Protection Officer</b>	Il Titolare, vista la natura e la scala dei dati trattati non ritiene necessario nominare un Responsabile per la protezione dei dati (DPO).
<b>Categorie di Interessati</b>	Persone fisiche che sono o sono state in passato Socie dell'Associazione.
<b>Tipologie di dati raccolti</b>	Nome, cognome, indirizzo postale, mail, telefono, data e importo di contributi e quote associative, codice fiscale, Iban, professione <b>[Cancellare o aggiungere]</b>
<b>Modalità di Trattamento</b>	Informatica e Cartacea
<b>Durata del Trattamento</b>	Indefinita
<b>Documenti prodotti:</b>	Informativa all'interessato Comunicazione specifica Comunicazione relativa anche ad altri Trattamenti Consenso relativo anche al Trattamento Eventi
<b>Base giuridica</b>	L'obbligo legale di tenere un Libro Soci di gestire la relativa contabilità, la necessità di tenere i contatti con i Soci.  Le misure di riduzione del rischio approntate.

Data di redazione di questa pagina del Registro \_\_\_\_\_

Data delle successive correzioni \_\_\_\_\_

Data delle successive correzioni \_\_\_\_\_