

Modulistica di base

Qui di seguito troverete un 'modulo per l'esercizio dei diritti' che è consigliabile duplicare e tenere presso la sede dell'Associazione per facilitare gli Interessati che richiedono l'esercizio dei diritti. In realtà i diritti possono essere rivendicati dagli interessati con qualunque tipo di comunicazione scritta e firmata.

Inoltre troverete la prima pagina del Registro dei Trattamenti che verrà completata con le schede relative ai vari Trattamenti

Il Piano di Formazione va elaborato al termine del progetto di Adeguamento.

Cose da fare per attivare questi moduli

Sostituire <nome> con il nome breve dell'Associazione.

Sostituire <nome completo> con la ragione sociale estesa dell'Associazione e, di seguito, l'indirizzo e il numero di telefono o l'indirizzo email.

Ad esempio sostituirete

<nome completo> con "Associazione Giovani Diabetici di Roma Onlus, via Verdi 2, 00187 Roma, tel. 06.5352525, mail privacy@agdroma.org" (senza virgolette).

Se c'è un Responsabile del Trattamento sostituire <Responsabile> con la ragione sociale estesa del Responsabile del Trattamento e di seguito almeno due fra questi tre dati: indirizzo, telefono, email.

Se non c'è un Responsabile sostituirete <Responsabile> con la frase "è lo stesso Titolare il quale dispone dei mezzi e delle competenze".

[Questo documento va tenuto 'nel cassetto' per mostrare alle Autorità la propria adesione alla privacy. Nella pratica qualunque modalità va bene per presentare una richiesta, purché scritta e firmata o identificabile]

<nome>

Modulo per l'esercizio dei diritti a norma Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Spettabile <nome>, Io sottoscritto

genitore del minore (nome e cognome) _____

socio maggiorenne (o con età superiore a 16 anni)

In base agli articoli 15, 16, 17 e 18 del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR)

Vi chiedo di farmi sapere di quali dati personali o informazioni a me riconducibili disponete

Vi chiedo di modificare i miei dati personali in Vostro possesso in questo modo:

Vi chiedo di cancellare questi miei dati personali in Vostro possesso:

Vi notifico la mia opposizione ai seguenti Trattamenti dei miei dati personali in Vostro possesso:

Ho letto le Informativa agli Interessati e comunque conosco le modalità previste per il Trattamento dei miei dati.

Mi attendo che le mie richieste siano eseguite immediatamente, o comunque entro 5 giorni lavorativi.

Data, luogo

firma (leggibile)

Titolare del Trattamento è <nome completo>

Responsabile del Trattamento <Responsabile>

Il Titolare, vista la natura e la scala dei dati trattati non ritiene necessario nominare un Responsabile per la protezione dei dati (DPO).

Qualunque motivo di insoddisfazione potrà essere da Lei riportato alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, tel. 06.696771, mail garante@gpdp.it

[Questo documento va tenuto 'nel cassetto' e mostrato solo alle Autorità]

<nome>

Registro dei Trattamenti di dati personali

1. Soci
2. Mailing e newsletter
3. Campi scuola
4. Immagini
5. Sito web www.agdverona.it
6. Donazioni

[Questo è solo un esempio! Inserire l'elenco dei Trattamenti citati nel registro]

N.B. Definiamo 'Trattamento' (con la maiuscola) le attività di lavorazione dei dati personali così come definite dall'art. del GDPR.

Definiamo "Titolare del Trattamento" dati' <nome completo>

Definiamo "GDPR" il Regolamento Europeo 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Definiamo "Interessati" le persone fisiche alle quali si riferiscono i dati personali.

Data, luogo

Firma del Presidente di <nome>

[Questo documento va tenuto 'nel cassetto' e mostrato solo alle Autorità]

<nome>

Piano di formazione degli Addetti ai Trattamenti dati

<nome>, nel quadro del suo processo di adesione al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), rilevando che possono avere accesso ai dati personali da essa trattati persone operanti a vario titolo (soci, volontari) ha elaborato il seguente Piano di formazione:

1. Nel [inserire mese e anno] il Presidente ha seguito un Corso di formazione organizzato da CSV Lazio
2. Nel [inserire mese e anno] il tema è stato posto all'ordine del giorno in una riunione del Direttivo
3. Nel [inserire, se è avvenuto, mese e anno] il tema è stato oggetto di una comunicazione scritta ai soci
4. Nel [inserire mese e anno] con l'aiuto di CSV Lazio è stata elaborata la documentazione GDPR
5. Nel [inserire mese e anno] tutti i potenziali addetti al Trattamento hanno ricevuto, tramite email, tutta la documentazione relativa al GDPR o la documentazione approntata dal Titolare relativa ai Trattamenti ai quali sono addetti (Informative, Moduli per il Consenso/Comunicazioni, Moduli per l'esercizio dei diritti), e ne hanno consegnata al Presidente una copia siglando per avvenuta lettura ciascuna pagina;
6. In un apposito folder sono custodite copie della documentazione letta.

In qualità di Titolare dei Trattamenti dati il Titolare ritiene così di aver adempiuto agli obblighi posti dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e si impegna a sottoporre a un identico Piano di formazione tutte le persone che in futuro opereranno a prescindere dal tipo di rapporto contrattuale in corso.

Data e firma del Presidente
