

Indice-tipo di un progetto

Nella maggior parte dei casi ciascun finanziatore o ciascun avviso pubblico propongono il proprio formulario pre-impostato. Si può utilizzare questo modello nei casi in cui non ci fosse questo formulario obbligatorio, oppure per iniziare a mettere per iscritto una idea progettuale anche a prescindere dal singolo avviso pubblico.

Copertina

Non è strettamente necessaria ma può aiutare (anche l'occhio vuole la sua parte!). Potrebbe essere una semplice pagina su carta intestata dell'associazione su cui inserire:

- una bella foto a colori che richiama il tema del progetto,
- il titolo del progetto,
- mese ed anno di presentazione.

Titolo del progetto

Cercare di trovare un titolo accattivante e che colpisca il lettore. Evitare invece titoli troppo lunghi e descrittivi (questi ultimi eventualmente saranno il sottotitolo).

Esempio: "una goccia di solidarietà" è più efficace di "Campagna per la raccolta di sangue sul territorio della ASL Roma 1"

Contesto / problemi affrontati

Si tratta di descrivere la situazione di partenza e le motivazioni dell'intervento. Deve comprendere:

- Descrizione delle problematiche sulle quali si vuole intervenire
Esempio: la carenza di sangue impedisce agli ospedali di curare al meglio i malati e rappresenta un grave rischio per la salute, ecc
- Descrizione territorio: precisare il comune/quartiere/provincia nel quale si vuole intervenire e descriverne le caratteristiche
Esempio: lavoreremo nella ASL RMI, territorio molto popoloso. Qui vi sono 3 ospedali di eccellenza dove vengono a curarsi moltissimi pazienti non solo residenti a Roma ma in tutta Italia, ecc
- Dati quantitativi e ricerche a supporto di quello che diciamo – citare sempre la fonte
Esempio: secondo il tale rapporto del Ministero della Salute, nella ASL Roma 1 servono 4.000 trasfusioni l'anno. Purtroppo mancano 1.000 sacche di sangue l'anno per raggiungere l'autosufficienza ematica.

Obiettivo (o obiettivi)

E' lo scopo del progetto. Si può distinguere tra un obiettivo generale - più di ampia portata - e uno o più obiettivi specifici - più operativi e legati alle attività

Esempio: obiettivo generale è promuovere il diritto alla salute nella ASL RM 1; obiettivi specifici sono: 1. sensibilizzare gli studenti delle scuole superiori sull'importanza della donazione di sangue e 2. aumentare la raccolta di sacche di sangue.

Destinatari

Sono il gruppo a cui si rivolge il progetto e che beneficiano delle attività. Bisogna:

- Descrivere chi e quanti sono
- Se è il caso, distinguere tra destinatari diretti (quelli direttamente coinvolti nelle attività di progetto) e indiretti (coloro che pur non essendo coinvolti nelle attività ne beneficiano indirettamente)

Esempio: destinatari diretti sono 300 alunni delle scuole superiori e 1.000 donatori di sangue; destinatari indiretti sono tutti i pazienti della ASL RM 1 che hanno bisogno di trasfusioni)

Attività

E' un pò il cuore del progetto, in cui spieghiamo cosa concretamente vogliamo fare. Bisogna:

- Definire quali sono le attività e identificare ciascuna con un titolo
- Descrivere ciascuna attività cercando di essere più specifici e dettagliati possibile
- Prevedere anche attività di disseminazione dei risultati e per dare visibilità sia alla nostra associazione che al finanziatore (pubblicazioni, video, brochure, conferenze stampa, convegni, ecc)

Esempio: le attività del progetto sono le seguenti

1. *Laboratori a scuola per sensibilizzare i ragazzi alla donazione*

Preciserò: in quale scuola lavorerò, quante classi saranno coinvolte, quante ore e quanti incontri per classe farò, quali sono i contenuti del laboratorio, quali i materiali didattici e gadget saranno distribuiti, quanti volontari o operatori userò e con quali qualifiche, ecc).

2. *Accoglienza dei donatori presso l'ospedale San Giovanni*

Preciserò: quante volte a settimana e in che orari è attivo il servizio; come ho formalizzato l'accordo con l'ospedale; cosa fanno i volontari per supportare il personale medico (accoglienza, prima informazione, somministrazione colazioni, ecc); quanti sono i volontari; come li ho formati, ecc

3. *Convegno di diffusione dei risultati*

Preciserò: quale è lo scopo del convegno e a chi sarà diretto, quali saranno i contenuti di massima, quanto durerà, come lo pubblicizzerò, dove si svolgerà.

Associazione proponente e partner

- Raccontare brevemente l'esperienza dell'associazione capofila con particolare rilievo per gli interventi realizzati nello stesso settore

Esempio: L'OdV Goccia a Goccia lavora nel campo della raccolta di donazioni di sangue da 10 anni; ha 50 volontari attivi; ha realizzato già progetti analoghi finanziati da Regione e Comune

- Elencare i partner e specificare per ciascuno le esperienze nel campo e le competenze acquisite

Esempio: il progetto si avvale della collaborazione dell'ospedale San Giovanni che ha un centro trasfusionale nel quale operano i nostri volontarimù, e della scuola Galilei che già in passato ha realizzato campagne di sensibilizzazione degli studenti sulla donazione di sangue

- Specificare i compiti di ciascun partner nel progetto

Esempio: Goccia a Goccia coordinerà il progetto e fornirà volontari per gestire i laboratori a scuola, accogliere i donatori in ospedale e distribuire le colazioni; la scuola Galilei metterà a disposizione il personale docente e le aule per la campagna di sensibilizzazione; l'ospedale fornirà personale medico e centro trasfusionale per le donazioni.

Durata del progetto

- Specificare la durata in mesi
- Inserire un cronogramma, ovvero un grafico che mette a confronto le attività del progetto con l'unità di tempo (di solito il mese) per mostrare come si susseguono le principali tappe del progetto.

Esempio: il progetto avrà una durata di un anno e seguirà la seguente scansione temporale

Attività	Mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Preparazione logistica e reclutamento volontari												
Laboratori di sensibilizzazione sulla												

donazione													
Accoglienza dei donatori al centro trasfusionale													
Convegno finale													

Budget (o preventivo economico)

E' il quadro delle risorse necessarie per il progetto. Alcune regole da seguire:

- Fare un elenco completo di quello che serve per ciascuna attività: risorse umane, sedi, attrezzature, materiali di consumo, ecc
- Non scordare di mettere nell'elenco le spese che non si riferiscono a una sola attività, ma servono per coordinare il tutto: coordinatore, addetto alla rendicontazione, quota parte delle spese per sede di coordinamento e utenze dell'associazione (per semplificare queste ultime spese potrebbero essere inserite in una unica voce "spese generali" e calcolate come piccola quota percentuale sul totale)
- Le voci di costo devono essere chiare, i criteri di calcolo trasparenti, i costi ragionevoli
- Potrei specificare anche i contributi non monetari messi a disposizione da capofila e partner (ore di volontariato, strumentazione e sede, ecc).

Esempio:

attività	voce di costo	metodo di calcolo	costo in euro
Laboratori di sensibilizzazione alla donazione nelle scuole	leasing pc e videoproiettore	1 portatile 400 euro e 1 proiettore 600 euro	1.000
	gadget per studenti	1 t-shirt del donatore x 200 alunni x 5 euro	1.000
	medico per i laboratori	1 medico x 2 ore x 10 laboratori x 50 euro/ora	1.000
	volontari	2 volontari x 10 laboratori x 2 ore	0
	aule scolastiche	messe a disposizione dal partner scuola Galilei per 300 giorni nel corso dell'anno	0
Accoglienza dei donatori al centro trasfusionale	colazioni per donatori	1.000 donatori x 2 euro	2.000
	sacche sterili e siringhe	1.000 donatori x 1 euro	1.000
	volontari	2 volontari x 4 ore x 300 giorni l'anno	0
	centro trasfusionale e personale medico	messo a disposizione dal partner ospedale S. Giovanni per 300 giorni nel corso dell'anno,	0
Convegno	Stampa materiali didattici	2 euro x 100 partecipanti	200
	Sala attrezzata	Aula convegni dell'ospedale S. Giovanni	0
Coordinamento	coordinatore	400 euro lordi al mese x 6 mesi	2.000
	amministratore	50 ore x 20 euro lordi	1.000
	spese generali	quota parte affitto, utenze e attrezzature sede di coordinamento; 5% del totale	1.000
Totale			10.200

Contatti

Inserire contatti dell'associazione e della persona referente del progetto.