

Casa del Municipio Roma I Centro

Nota informativa in attuazione del protocollo Covid-19

Premessa

Lo scopo della presente nota è quello di comunicare le misure che il Csv Lazio ed il Municipio I hanno preso per limitare la diffusione e il contagio del virus Covid-19 presso la sede di via Galilei 53.

Si richiede a chi vuole accedere ai locali di via Galilei 53 di prendere visione della presente nota informativa e di mettere in atto i comportamenti descritti.

CSV Lazio organizza le attività riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione, nonché privilegiando incontri tramite teleconferenza o videochiamata.

Modalità di accesso locali della Casa del Municipio Roma I Centro di Via Galilei 53

Possono accedere ai locali volontari e cittadini che richiedono servizi, solo previo appuntamento.

Prima di poter accedere ai locali, si procederà al rilevamento della temperatura corporea; la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri termoscanner.

E' obbligatorio l'utilizzo della mascherina presso i locali associativi.

È fatto divieto di ingresso alle persone:

- con temperatura corporea $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$;
- che negli ultimi 14 giorni, abbiano manifestato sintomi influenzali quali febbre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, tosse o infezioni respiratorie;
- che abbiano avuto contatti con persone che abbiano manifestato sintomi influenzali e/o che siano risultate positive alla malattia respiratoria COVID-19.

Comportamento e precauzioni nei locali della Casa del Municipio Roma I Centro di via Galilei 53

Prima di accedere, bisogna

- disinfettare le mani utilizzando la soluzione idroalcolica a disposizione all'ingresso;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro e mezzo e indossare la mascherina;
- evitare strette di mano e abbracci;
- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o utilizzare la soluzione idroalcolica a disposizione presso gli uffici.

Casa del Municipio Roma I Centro

Accesso

Gli operatori e le operatrici dovranno utilizzare l'attuale porta di accesso per entrare nei locali.
Le persone esterne alla casa potranno accedere utilizzando la prima porta d'accesso antipanico.

Accoglienza persone esterne

Per accogliere le persone e fare l'attività di consulenza si utilizzerà la prima sala di accoglienza piccola o la sala grande se libera.

Bagni

Il bagno adiacente la sala riunione è ad uso delle persone esterne ed interne.

Accessibilità

Si dovrà limitare l'accesso alle persone esterne, delimitando le postazioni a sedere che indicheranno il numero di capienza massima e di distanza tra loro.

Presenza operatrici e degli operatori

Viste le disposizioni dei locali, sarà opportuno che non ci siano più di due operatori/operatrici in presenza, a stanza.

Casa del Municipio Roma I Centro

Regolamento per l'utilizzo della sala in Via Galilei 53

Il Municipio Roma I

garantisce la pulizia e l'ordine della sala come previsto dal DPCM 7 agosto 2020 prima e dopo l'utilizzo.

Il Csv Lazio

- Predisporre la sala al fine di garantire costantemente il distanziamento interpersonale di almeno un metro (davanti, alle spalle e ai lati), con le eccezioni consentite per accompagnatori di persone con disabilità o per componenti dello stesso nucleo familiare.
- Permette la presenza di un numero sufficiente di sedie tale da assicurare la distanza di sicurezza e la presenza "statica" all'evento; è fatto divieto di spostare le sedie nella sala.
- Al fine di evitare ogni forma di assembramento, con particolare attenzione alle fasi di afflusso e deflusso, favorisce un flusso più sicuro, evitando che porte e maniglie siano toccate in modo condiviso, ad esempio lasciandole aperte o posizionando addetti debitamente protetti.
- Invia con la mail di conferma dell'utilizzo della sala le misure di sicurezza adottate e i comportamenti da tenere indicati nell'informativa del CSV e Municipio I; queste saranno comunicate preventivamente ai partecipanti dal referente.
- Il referente comunicherà al CSV la lista dei partecipanti all'iniziativa almeno due giorni prima della data prevista. In caso contrario il CSV ed Municipio I si riservano di annullare l'incontro. La lista sarà conservata per una durata di 14 giorni dall'utilizzo della sala (nel rispetto della privacy).
- È vietata la presenza di altre persone rispetto a quelle indicate nella lista a meno che non ci siano sostituzioni prontamente comunicate. Ogni persona eccedente sarà immediatamente allontanata.
- Il Csv raccomanda di non far uso e non diffondere documenti o altro materiale cartaceo e a far ricorso preferibilmente a documenti telematici.

È fatto divieto di consumo di cibi o bevande durante l'utilizzo dei locali.