

TUTTO IN ORDINE IN ASSOCIAZIONE...ANCHE DOPO LA RIFORMA

**a FORMELLO, presso la sede comunale di "Palazzo Chigi" in piazza San Lorenzo
14, 21 e 28 novembre 2019**

Chi opera nelle organizzazioni di volontariato o nelle associazioni di promozione sociale, tanto più se volontario, non ha fatto una scelta professionale, ma ha scelto di impegnarsi a svolgere un'azione solidaristica e altruista operando in una struttura sociale associata e organizzata. Qualunque siano le dimensioni di un'associazione, i volontari devono saper presidiare, oltre che gli aspetti motivazionali e valoriali, anche una buona gestione organizzativa della vita associativa. Se pure non realizzano direttamente azioni complesse di gestione dell'organizzazione, hanno bisogno comunque di conoscere quali sono i corretti adempimenti e operazioni di natura civilistico-amministrativa per far sì che la tenuta della vita associativa non venga indebolita da errori e incombenze di natura gestionale.

E questo è ancor più necessario in un periodo di importanti e continue trasformazioni di tipo legislativo e normativo determinate dalla Riforma del Terzo Settore, che ha ricadute su molti ambiti della gestione dell'organizzazione da molteplici punti di vista, dalla gestione delle attività, alla tenuta della documentazione amministrativa, alla gestione dei volontari, alla gestione dei rapporti con altri soggetti organizzati privati e pubblici.

Questo corso punta a fornire le conoscenze utili ad affrontare con consapevolezza e capacità operative tali trasformazioni in corso, per continuare ad agire con competenza sempre maggiore sui processi gestionali che, se curati, aiutano a garantire stabilità e crescita dell'organizzazione.

METODO

Il corso proposto ha carattere informativo e formativo, pur non essendo "professionalizzante" è ideato e sarà realizzato in maniera tale da:

- inquadrare gli argomenti in una cornice sia normativa che organizzativa complessiva
- rilevare e mettere in comune le esperienze, le domande e le soluzioni riportate dai partecipanti
- fornire indicazioni e strumenti operativi per la gestione delle pratiche presentate

In tal senso per ciascuna tipologia di evento formativo, si tenderà ad operare sempre agganciati alle esperienze e alle pratiche concrete dei partecipanti attraverso discussioni ed esercitazioni per far emergere dalle realtà dei singoli partecipanti le criticità e proporre soluzioni positive.

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire informazioni e chiarimenti su

- quali sono le attività che possono essere svolte da un'associazione di volontariato;
- quali sono gli organi sociali che governano la struttura associativa;
- quali sono le modalità e gli adempimenti amministrativi di ordinamento interno e di buon funzionamento di un'associazione

e tutto ciò alla luce anche delle novità rilevanti introdotte dal Nuovo Codice del Terzo Settore.



CONTENUTI

Modulo 1: Organizzazioni di Volontariato e nuovo Codice del Terzo Settore

La transizione dalla Legge Quadro sul volontariato (266/91) agli assetti prospettati dal D.lgs. 117/2017 e dai successivi atti inerenti l'attuazione del decreto

Introduzione alla legge di riforma del Terzo Settore: struttura complessiva della Legge e dei decreti attuativi
Tipologie di Enti che rientrano nella definizione di ETS

Gli Enti di Terzo Settore costituiti in forma di associazione (Titolo IV del Codice)

Alcuni particolari categorie di ETS (Titolo V del Codice): le OdV, le APS, le reti associative

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): che cosa succede finché non è attivo e funzionante?

Gli Enti di Terzo Settore e le attività di interesse generale come definiti dal nuovo Codice

Modulo 2: Gestione delle attività di tipo amministrativo

Le cariche sociali e le responsabilità delle cariche

L'acquisizione della personalità giuridica

Indicazioni operative sugli adeguamenti statutari gli adeguamenti statutari resisi necessari a seguito della Riforma e gestione delle modifiche statutarie

La gestione dell'assemblea e la redazione dei verbali

I libri sociali obbligatori

Gestione dei volontari: rimborsi e assicurazione

DURATA E ARTICOLAZIONE

Il corso avrà la durata complessiva di 9 ore articolate in 3 incontri

COMPETENZE ATTESE

Conoscere e saper realizzare e applicare nella propria organizzazione le indicazioni circa la corretta gestione delle attività di tipo amministrativo.

DATE, ORARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il corso di svolgerà a **FORMELLO** presso la sede comunale di **"Palazzo Chigi" in Piazza San Lorenzo, dalle 14.30 alle 17.30 nei giorni di giovedì 14, 21 e 28 novembre 2019.**

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai volontari degli Enti del Terzo Settore, con particolare riguardo ai volontari delle Organizzazioni di Volontariato.

ATTESTAZIONI

Verranno consegnati gli attestati di partecipazione al corso a quanti avranno partecipato ad almeno 2 dei 3 incontri previsti.

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

La partecipazione al corso è GRATUITA.

Per iscriversi è necessario compilare la domanda di iscrizione e inviarla all'indirizzo eMail monterotondo@csvlazio.org entro l'11 novembre 2019.

Per ulteriori informazioni contattare Giuliana Cresce presso lo sportello del CSV Lazio di Monterotondo, scrivendo a monterotondo@csvlazio.org.

Info per questo corso

Casa del Volontariato di Monterotondo
monterotondo@csvlazio.org

Sede regionale CSV Lazio

Via Liberiana, 17 - 00185 Roma
tel. 06.99588225
info@csvlazio.org
www.volontariato.lazio.it