

## **TUTTO IN ORDINE IN ASSOCIAZIONE...ANCHE DOPO LA RIFORMA**

Corso di aggiornamento

**presso la sede regionale del CSV Lazio, via Liberiana 17, Roma  
18 e 25 novembre 2019 dalle 10 alle 13**

Chi opera nelle organizzazioni di volontariato o nelle associazioni di promozione sociale, tanto più se volontario, non ha fatto una scelta professionale, ma ha scelto di impegnarsi a svolgere un'azione solidaristica e altruista operando in una struttura sociale associata e organizzata. Qualunque siano le dimensioni di un'associazione, i volontari devono saper presidiare, oltre che gli aspetti motivazionali e valoriali, anche una buona gestione organizzativa della vita associativa. Se pure non realizzano direttamente azioni complesse di gestione dell'organizzazione, hanno bisogno comunque di conoscere quali sono i corretti adempimenti e operazioni di natura civilistico-amministrativa oppure di tipo contabile-fiscale per far sì che la tenuta della vita associativa non venga indebolita da errori e incombenze di natura gestionale.

E questo è ancor più necessario in un periodo di importanti e continue trasformazioni di tipo legislativo e normativo determinate dalla Riforma del Terzo Settore, che ha ricadute su molte ambiti della gestione dell'organizzazione da molteplici punti di vista, dalla gestione delle attività, alla tenuta della documentazione amministrativa, alla gestione dei volontari, alla gestione dei rapporti con altri soggetti organizzati privati e pubblici.

Questo corso punta a fornire le conoscenze utili ad affrontare con consapevolezza e capacità operative tali trasformazioni in corso, per continuare ad agire con competenza sempre maggiore sui processi gestionali che, se curati, aiutano a garantire stabilità e crescita dell'organizzazione.

### **METODO**

Il corso proposto ha carattere informativo e formativo, pur non essendo "professionalizzanti" è ideato e sarà realizzato in maniera tale da:

- inquadrare gli argomenti in una cornice sia normativa che organizzativa complessiva
- rilevare e mettere in comune le esperienze, le domande e le soluzioni riportate dai partecipanti
- fornire indicazioni e strumenti operativi per la gestione delle pratiche presentate

In tal senso per ciascuna tipologia di evento formativo, si tenderà ad operare sempre agganciati alle esperienze e alle pratiche concrete dei partecipanti attraverso discussione ed esercitazioni per far emergere dalle realtà dei singoli partecipanti le criticità e proporre soluzioni positive.

### **OBIETTIVI**

Il corso si propone di fornire informazioni e chiarimenti su

- quali sono le attività che possono essere svolte da un'associazione di volontariato;
- quali sono gli organi sociali che governano la struttura associativa;
- quali sono le modalità e gli adempimenti amministrativi di ordinamento interno e di buon funzionamento di un'associazione.

e tutto ciò alla luce anche delle novità rilevanti introdotte dal Nuovo Codice Unico del Terzo Settore.

Info per questo corso

**Casa del Volontariato di Roma Liberiana**  
[romaliberiana@csvgazio.org](mailto:romaliberiana@csvgazio.org)  
tel. 06.99588225

Sede regionale

Via Liberiana, 17 - 00185 Roma  
tel. 06.99588225  
[info@csvgazio.org](mailto:info@csvgazio.org)  
[www.volontariato.lazio.it](http://www.volontariato.lazio.it)

## **CONTENUTI**

### **Modulo 1: Organizzazioni di Volontariato e nuovo Codice del Terzo Settore**

La transizione dalla Legge Quadro sul volontariato (266/91) agli assetti prospettati dal D.lgs. 117/2017 e dai successivi atti inerenti l'attuazione del decreto

Indicazioni operative a seguito dell'attuazione della Riforma: gli adeguamenti statutari

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): che cosa succede finché non è attivo e funzionante?

Gli Enti di Terzo Settore e le attività di interesse generale come definiti dal nuovo Codice

### **Modulo 2: Gestione delle attività di tipo amministrativo**

Le cariche sociali e le responsabilità delle cariche

L'acquisizione della personalità giuridica

La gestione delle modifiche statutarie

La gestione dell'assemblea

I libri sociali obbligatori

Gestione dei volontari: rimborsi e assicurazione

La redazione dei verbali

## **DURATA E ARTICOLAZIONE**

Il corso avrà la durata complessiva di 6 ore articolate in 2 incontri

## **COMPETENZE ATTESE**

Conoscere e saper realizzare e applicare nella propria organizzazione le indicazioni circa la corretta gestione delle attività di tipo amministrativo

## **DATE, ORARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il corso di svolgerà a **ROMA** presso la **sede regionale del CSV Lazio**, via Liberiana 17 **dalle 10.00 alle 13.00 nei giorni di mercoledì 18 e 25 novembre 2019.**

## **DESTINATARI**

Il corso è rivolto ai volontari degli Enti del Terzo Settore, con particolare riguardo ai volontari delle Organizzazioni di Volontariato.

## **ATTESTAZIONI**

Verranno consegnati gli attestati di partecipazione al corso a quanti avranno partecipato a entrambi gli incontri previsti.

## **INFORMAZIONI E ISCRIZIONI**

Per iscriversi è necessario compilare la domanda di iscrizione e inviarla all'indirizzo e-mail [romaliberiana@csvlazio.org](mailto:romaliberiana@csvlazio.org).

**Per ulteriori informazioni contattare gli operatori della Casa del Volontariato di Roma Liberiana al tel. 06.99588225**

Info per questo corso

**Casa del Volontariato di Roma Liberiana**

[romaliberiana@csvlazio.org](mailto:romaliberiana@csvlazio.org)

tel. 06.99588225

Sede regionale

Via Liberiana, 17 - 00185 Roma

tel. 06.99588225

[info@csvlazio.org](mailto:info@csvlazio.org)

[www.volontariato.lazio.it](http://www.volontariato.lazio.it)