



Centri di Servizio per il Volontariato del Lazio

Gestire gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali di una Organizzazione di Volontariato

presso la sede regionale dei CSV del Lazio
via Liberiana 17, Roma
dal 12 gennaio al 23 febbraio 2018

OBIETTIVO

Lo scopo del corso è quello di fornire informazioni, conoscenze di base e competenze tecniche pratiche relativamente alle attività connesse con la gestione amministrativa, contabile e fiscale delle Organizzazioni di Volontariato. In particolare il corso mira a fornire:

- Orientamento circa il nuovo quadro normativo determinato dalla Legge Delega per la Riforma del Terzo Settore (DDL 106 giugno 2016) e dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 - Codice del Terzo Settore
- Competenze tecniche pratico-operative relativamente alla gestione di alcune procedure e adempimenti amministrativi e contabili
- Informazioni tecniche circa i principali adempimenti fiscali

PROPOSTA METODOLOGICA

I moduli sono gestiti in forma di moduli monotematici a carattere formativo e informativo dedicati:

- a inquadrare gli argomenti in una cornice sia normativa che organizzativa
- a rilevare e mettere in comune le esperienze, le domande e le soluzioni riportate dai partecipanti
- a fornire indicazioni e strumenti operativi per la gestione delle pratiche presentate

DURATA, FREQUENZA E SEDE

Il corso avrà la durata complessiva di **21 ore**, articolate in **7 incontri** della durata di **3 ore ciascuno**, che si svolgeranno dal **12 gennaio 2018 al 23 febbraio 2018** con **orario 16.00-19.00**.

Il corso si svolgerà a **Roma, in via Liberiana 17**.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai responsabili e ai volontari delle Organizzazioni di Volontariato - iscritte e non iscritte al Registro Regionale del Lazio – impegnati e coinvolti nelle attività di gestione degli adempimenti amministrativi e contabili dell'OdV.

STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

E' prevista un questionario finale per raccogliere informazioni sul livello di soddisfazione dei partecipanti, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed per raccogliere proposte e suggerimenti per la riprogrammazione del corso.

FORMATORI

Docente: Simone Debilio, Dottore commercialista, docente a contratto della Facoltà di Economia, Università "La Sapienza" di Roma.

Tutor Francesca Procopio, operatrice territoriale CESV da oltre 10 anni impegnata in attività di orientamento informativo e consulenza tecnico-amministrativa alle OdV.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione al corso è gratuita.

Per iscriversi è necessario accreditare l'associazione nell'area riservata del CESV, all'indirizzo <http://areariservata.cesv.org> e procedere all'iscrizione della persona entro il **9 Gennaio 2018**.

Per ulteriori informazioni contattare la segreteria organizzativa al n. 06491340 oppure all'indirizzo eMail formazione@cesv.org.

Il corso sarà attivato a partire da un numero minimo di 12 Organizzazioni di Volontariato partecipanti e per un numero massimo di **24 persone**.

Nel caso il numero di richieste superi il numero di posti disponibili si procederà alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

1° un partecipante per singola odv seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste

2° In caso di disponibilità di posti sarà ammesso il secondo partecipante

Verrà data comunicazione circa l'ammissione via email (se disponibile) il 10 gennaio.

CONTENUTI E CALENDARIO

MODULI	N. ORE	DATA
<p>Modulo n. 1</p> <p>Organizzazioni di Volontariato e nuovo Codice del Terzo Settore: la transizione dalla Legge Quadro sul volontariato (266/91) agli assetti prospettati dal DLgs 117/2017</p>	3	<p>Venerdì 12 gennaio h 16:00-19:00</p>
<p>Modulo n. 2</p> <p>La gestione amministrativa di un'organizzazione di volontariato</p> <p>In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statuto e organi associativi - responsabilità delle cariche sociali - tenuta dei libri sociali obbligatori - modalità di iscrizione al registro regionale del volontariato e transizione verso il Registro nazionale unico del Terzo Settore - gestione amministrativa dei volontari: il registro dei volontari, la copertura assicurativa e la gestione dei rimborsi spese 	3	<p>Venerdì 19 gennaio h 16:00-19:00</p>
<p>Modulo n. 3</p> <p>La gestione della contabilità in una Organizzazione di Volontariato</p> <p>In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative alla gestione contabile ed alla tenuta dei libri contabili da parte di una OdV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenuta scritture contabili - Organizzazione della prima nota - Le voci della rendicontazione - Il rendiconto gestionale - Rendiconto dei fondi raccolti e del 5xMille - Rendiconto di entrate da convenzioni con PA - La gestione delle attività commerciali marginali <p>Introduzione all'uso di alcuni strumenti e tecniche</p>	3+3	<p>Venerdì 26 gennaio h 16:00-19:00 e Venerdì 2 febbraio h 16:00-19:00</p>
<p>Modulo n. 4</p> <p>Gli adempimenti e le scadenze fiscali per le organizzazioni di volontariato</p> <p>In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative agli adempimenti fiscali che coinvolgono le odv e la legislazione specifica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti fiscali obbligatori - Agevolazioni fiscali - Onlus e OdV: chiarimenti alla luce dei cambiamenti prospettati dal nuovo Codice del Terzo Settore 	3+3	<p>Venerdì 9 febbraio h 16:00-19:00 E Venerdì 16 febbraio h 16:00-19:00</p>
<p>Modulo n. 5</p> <p>Esercitazione, auto-valutazione degli apprendimenti, chiarimenti e approfondimenti</p>	3	<p>Venerdì 23 febbraio h 16:00-19:00</p>