



Centri di Servizio per il Volontariato del Lazio

## **Gestire gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali di una Organizzazione di Volontariato**

presso L'Alveare, Via Fontechiari 35, Roma  
dal 16 novembre 2017 al 25 gennaio 2018

### **OBIETTIVO**

Lo scopo del corso è quello di fornire informazioni, conoscenze di base e competenze tecniche pratiche relativamente alle attività connesse con la gestione amministrativa, contabile e fiscale delle Organizzazioni di Volontariato. In particolare il corso mira a fornire:

- Orientamento circa il nuovo quadro normativo determinato dalla Legge Delega per la Riforma del Terzo Settore (DDL 106 giugno 2016) e dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 - Codice del Terzo Settore
- Competenze tecniche pratico-operative relativamente alla gestione di alcune procedure e adempimenti amministrativi e contabili
- Informazioni tecniche circa i principali adempimenti fiscali

### **PROPOSTA METODOLOGICA**

I moduli sono gestiti in forma di moduli monotematici a carattere formativo e informativo dedicati:

- a inquadrare gli argomenti in una cornice sia normativa che organizzativa
- a rilevare e mettere in comune le esperienze, le domande e le soluzioni riportate dai partecipanti
- a fornire indicazioni e strumenti operativi per la gestione delle pratiche presentate

### **DURATA, FREQUENZA E SEDE**

Il corso avrà la durata complessiva di **21 ore, articolate in 7 incontri della durata di 3 ore ciascuno**, che si svolgeranno dal **16 novembre 2017 al 25 gennaio 2018 con orario 16.00-19.00**.

Il corso si svolgerà a **Roma, presso L'Alveare, Via Fontechiari 35**.

### **DESTINATARI**

Il corso è rivolto ai responsabili e ai volontari delle Organizzazioni di Volontariato - iscritte e non iscritte al Registro Regionale del Lazio – impegnati e coinvolti nelle attività di gestione degli adempimenti amministrativi e contabili dell'OdV.

### **STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

E' prevista un questionario finale per raccogliere informazioni sul livello di soddisfazione dei partecipanti, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed per raccogliere proposte e suggerimenti per la riprogrammazione del corso.

### **FORMATORI**

*Simone Debilio*, Dottore commercialista, docente a contratto della Facoltà di Economia Università "La Sapienza" di Roma.

*Riccardo Volpe*, operatore territoriale CESV da circa 10 anni impegnato in attività di orientamento informativo e consulenza tecnico-amministrativa alle OdV.

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La partecipazione al corso è gratuita.

Per iscriversi è necessario accreditare l'associazione nell'area riservata del CESV, all'indirizzo <http://areariservata.cesv.org> e procedere all'iscrizione della persona entro il **14 novembre 2017**.

Per ulteriori informazioni contattare la segreteria organizzativa al n. 06491340 oppure all'indirizzo eMail [formazione@cesv.org](mailto:formazione@cesv.org).

**Il corso sarà attivato a partire da un numero minimo di 12 Organizzazioni di Volontariato** partecipanti e per un numero massimo di **24 persone**.

Nel caso il numero di richieste superi il numero di posti disponibili si procederà alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

1° un partecipante per singola odv seguendo l'ordine cronologico di arrivo

2° In caso di disponibilità di posti sarà ammesso il secondo partecipante

Verrà data comunicazione circa l'ammissione via email (se disponibile) o tramite telefonata il 15 novembre.

### CONTENUTI E CALENDARIO

MODULI	N. ORE	DATA
Modulo n. 1 <b>Organizzazioni di Volontariato e nuovo Codice del Terzo Settore:</b> la transizione dalla Legge Quadro sul volontariato (266/91) agli assetti prospettati dal DLgs 117/2017	3	<b>Giovedì</b> <b>16 novembre</b> <b>h 16:00-19:00</b>
Modulo n. 2 <b>La gestione amministrativa di un'organizzazione di volontariato</b> In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- statuto e organi associativi</li> <li>- responsabilità delle cariche sociali</li> <li>- tenuta dei libri sociali obbligatori</li> <li>- modalità di iscrizione al registro regionale del volontariato e <b>transizione verso il Registro nazionale unico del Terzo Settore</b></li> <li>- gestione amministrativa dei volontari: il registro dei volontari, la copertura assicurativa e la gestione dei rimborsi spese</li> </ul>	3	<b>Giovedì</b> <b>30 novembre</b> <b>h 16:00-19:00</b>
Modulo n. 3 <b>La gestione della contabilità in una Organizzazione di Volontariato</b> In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative alla gestione contabile ed alla tenuta dei libri contabili da parte di una OdV. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenuta scritture contabili</li> <li>- Organizzazione della prima nota</li> <li>- Le voci della rendicontazione</li> <li>- Il rendiconto gestionale</li> <li>- Rendiconto dei fondi raccolti e del 5xMille</li> <li>- Rendiconto di entrate da convenzioni con PA</li> <li>- La gestione delle attività commerciali marginali</li> </ul>	3+3	<b>Giovedì</b> <b>7 dicembre</b> <b>h 16:00-19:00</b> <b>e</b> <b>Giovedì</b> <b>14 dicembre</b> <b>h 16:00-19:00</b>
<b>Introduzione all'uso di alcuni strumenti e tecniche</b>		
Modulo n. 4 <b>Gli adempimenti e le scadenze fiscali per le organizzazioni di volontariato</b> In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative agli adempimenti fiscali che coinvolgono le odv e la legislazione specifica. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti fiscali obbligatori</li> <li>- Agevolazioni fiscali</li> <li>- Onlus e OdV: chiarimenti alla luce dei cambiamenti prospettati dal nuovo Codice del Terzo Settore</li> </ul>	3+3	<b>Giovedì</b> <b>11 gennaio</b> <b>h 16:00-19:00</b> <b>e</b> <b>Giovedì</b> <b>18 gennaio</b> <b>h 16:00-19:00</b>
Modulo n. 5 <b>Esercitazione, auto-valutazione degli apprendimenti, chiarimenti e approfondimenti</b>	3	<b>Giovedì</b> <b>25 gennaio</b> <b>h 16:00-19:00</b>